

VERBALE N. 16 del CONSIGLIO DI ISTITUTO – A.S. 2019/2020

Seduta del 29 giugno 2020

L'anno 2020, il giorno 29 del mese di giugno alle ore 17.30 si è riunito il Consiglio di Istituto in videoconferenza per discutere i seguenti punti all'O.d.G.:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Variazione di bilancio E.F. 2020;
3. Verifica assestamento con relazione DS al Programma Annuale E.F. 2020 ai sensi dell'art. 10 D.I. 129/2018;
4. Conto Consuntivo 2019 comunicazione;
5. Nomina Dirigente Scolastico a Responsabile Unico del Procedimento (RUP) relativa al Progetto PON 10.8.6A-FESR PON-TO-2020-260 "Una scuola senza aule";
6. Criteri assegnazione classi e plessi ai docenti;
7. Criteri formazione classi;
8. Varie ed eventuali.

Funge da segretaria verbalizzante la prof.ssa Roberta Martinucci.

Situazione delle presenze:

COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
Dirigente Scolastico		
PASCOTTO ALESSANDRA	X	
Presidente C.d.I. rappresentante genitori		
COSTA ANTONIO	X	
Vice Presidente C.d.I. rappresentante genitori		
BIRICOLTI BARBARA		X
DSGA		
PINI MONICA	X	
Rappresentante Docenti		
BASELICE ALESSANDRA	X	
BRUNETTO ANNA MARIA	X	
GUERRISI GRAZIA	X	
GURIOLI CLAUDIA	X	
LOMBARDI SARA	X	
MARTINUCCI ROBERTA	X	
POGGI FRANCESCA	X	
PONTICELLO MARIA CARMELA	X	
Rappresentante Genitori		
CHIARI ALESSIO	X	
DAINELLI VALENTINA	X	
MICHELINI LUCA	X	
MOSCARDI CLAUDIA		X
RISALITI STEFANIA		X
MARTOIAN EKATERINA		X

Rappresentante ATA		
ZITO LUCIA	X	
PROVEDI TANIA		X

Sono presenti alla seduta del Consiglio di Istituto, senza diritto di parola, i seguenti genitori: sig. Francesco Elvini e sig.ra Lara Bardazzi.

Preliminarmente si fa presente che:

1. l'invito alla piattaforma G Suite è stato regolarmente inviato tramite posta istituzionale il giorno 1 giugno 2020 alle ore 15:01 a tutti i componenti e risulta essere consegnata a tutti, considerato che nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso;
2. il link inoltrato ai docenti è il seguente <https://meet.google.com/gas-vcqi-wpm>;
3. tutti i componenti accettano, in via preliminare, in deroga alla normativa che regola l'organizzazione delle attività collegiali, al Regolamento di Istituto, al Regolamento degli Organi Collegiali dell'Istituto e al CCNL in vigore, la validità della convocazione, lo strumento adoperato per la riunione, l'urgenza e l'indifferibilità per il funzionamento dell'Istituto dei punti posti all'ordine del giorno.

Il Presidente, accertata la presenza del numero legale dei Componenti del Consiglio, dichiara aperta la seduta.

Si passa alla discussione dei punti all'ordine del giorno.

1. APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE

Il Presidente chiede ai presenti se ci sono obiezioni rispetto al verbale della seduta precedente. Poiché non ci sono osservazioni, il **verbale viene approvato all'unanimità.**

2. VARIAZIONE DI BILANCIO E.F. 2020

La DSGA illustra la variazione di bilancio E.F. 2020: si tratta di uno storno tecnico di euro 6,03 riferito al PON 2015 per la realizzazione di ambienti digitali, cat. A2 funzionamento amministrativo.

Il Consiglio approva all'unanimità.
(Delibera n. 88)

3. VERIFICA ASSESTAMENTO CON RELAZIONE DS AL PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2020 AI SENSI DELL'ART. 10 D.I. 129/2018

La DS illustra la relazione relativa al programma annuale E.F. 2020. La situazione particolare che si è creata quest'anno, in seguito all'emergenza sanitaria, ha visto uscite programmate ma non realizzate e altre nuove uscite. Risulta comunque un incremento del budget iniziale. La DSGA spiega che la differenza che emerge rispetto al pareggio è dovuta alle variazioni condivise di volta in volta dallo stesso Consiglio; il PON sull'inclusione sociale (euro 16.000), che è già stato radiato in altra seduta, risulta ancora nella disponibilità da programmare: scomparirà nel consuntivo finale 2020. Poche le uscite per le spese minute, con un residuo di euro 400 sui 500 disponibili.

Il saldo in cassa è di euro 93.000, il cc postale di euro 9.

Si nota che rispetto alle previsioni si è speso meno, ma ci sono variazioni relative ai fondi integrati per la didattica a distanza. Le entrate previste però sono accertate solo in parte, al 30%.

**Il Consiglio valuta la relazione coerente e rispecchiante le decisioni prese e la approva all'unanimità.
(Delibera n. 89)**

4. CONTO CONSUNTIVO 2019 COMUNICAZIONE

La DSGA riferisce che la nota ministeriale 14689 del 15/06/2020 sposta la scadenza per l'acquisizione del parere favorevole, dei Revisori dei Conti, del conto consuntivo al 25 luglio, fra l'altro con nuovo modello di verbale introdotto alla fine di maggio.

La DSGA mette a conoscenza il C.d.I che sono state rilevate delle squadrature tra l'avanzo di amministrazione al 31/12/2018 del Conto Consuntivo 2018 e l'avanzo di amministrazione al 01/01/2019 riportato nel Programma Annuale 2019; risulta infatti una differenza di € 63,69 derivante dai residui passivi; l'amministrazione precedente non è stata in grado di dare spiegazioni di questa squadratura se non imputando l'errore di sistema. Per tanto al Conto Consuntivo 2019 non è stato ancora emesso parere favorevole da parte dei Revisori dei Conti. Siamo in attesa di indicazioni da parte della Ragioneria di Stato sulla procedura da seguire.

La DSGA chiede, inoltre, al CdI di modificare la data di scadenza della Convenzione di Cassa con Intesa San Paolo, che non è il 31 agosto come si riteneva finora, ma il 30 giugno.

Il sig. Michellini osserva che, chiunque abbia compiuto questo errore, l'organo di controllo, che aveva il compito di verificare la correttezza delle cifre, ha comunque approvato il programma; quindi si auspica che vengano ripristinate le condizioni di correttezza, entro luglio.

Non essendoci necessità di delibera, il Consiglio approva all'unanimità la modifica della data di scadenza della Convenzione di cassa.

(Delibera n.90)

5. NOMINA DIRIGENTE SCOLASTICO A RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP) RELATIVA AL PROGETTO PON 10.8.6A-FESRPON-TO-2020-260 "UNA SCUOLA SENZA AULE"

La DS comunica che la procedura PON prevede che il CcI sia informato della propria nomina a Responsabile Unico del Procedimento - RUP; il Progetto PON 10.8.6A-FESRPON-TO-2020-260 "UNA SCUOLA SENZA AULE" approvato riguarda l'acquisto di computer che aumentano la dotazione tecnologica della scuola.

Non essendoci necessità di delibera, il Consiglio prende atto dell'informazione della DS.

6. CRITERI ASSEGNAZIONE CLASSI E PLESSI AI DOCENTI

La DS osserva che la prerogativa della assegnazione delle classi e dei plessi ai docenti spetta alla DS stessa, ma ritiene che la procedura si debba avvalere di criteri chiari e completi.

Vengono ripresi i criteri deliberati nel 2016:

Equa distribuzione dei docenti di ruolo e a tempo determinato sulle diverse classi, con particolare attenzione alle classi iniziali e terminali; Continuità didattico-educativa (compatibilmente con la strutturazione delle cattedre così come disposte dall'USR di Firenze); Mobilità a fronte di una contestuale ri-organizzazione dei curricoli in un'ottica interdisciplinare; Assegnazione, possibilmente, di non più di una classe terminale a docente; Specifiche e particolari situazioni delle classi; Precedenti esperienze di insegnamento; Possesso di titoli di accesso ad altre tipologie di insegnamento.

Tali criteri appaiono adeguati; ad essi vanno aggiunti i due criteri deliberati quest'anno nelle sedute di ottobre e novembre, riferiti all'assegnazione dei docenti della scuola dell'infanzia e primaria ai plessi di Galliano.

La DS informa sulla possibilità di dover procedere ad una revisione della cattedra di lettere nella scuola secondaria, per le problematiche specifiche relative alla disponibilità di docenti per le future classi prime, ma anche per le problematiche generali relative all'emergenza sanitaria, che potrebbero comportare rimodulazioni di tempi, spazi, orari ed eventuali turnazioni.

La proposta è quella di assegnare le ore di geografia e di approfondimento ad altro docente, con la possibilità di avere due docenti di lettere su una classe.

La prof.ssa Lombardi osserva che con questa rimodulazione si perde la continuità e l'interdisciplinarietà delle materie della cattedra di lettere, importante soprattutto nelle classi terze. La DS risponde che questi criteri saranno portati all'esame del Collegio dei docenti e che verranno applicati solo in caso di necessità; si tratta comunque di un compromesso necessario per garantire un minimo di stabilità anche agli alunni in ingresso, nello specifico, per le classi prive del docente di italiano perché ancora nominare.

Il Consiglio approva all'unanimità l'aggiornamento richiesto dei criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi.

(Delibera n. 91)

7. CRITERI FORMAZIONE CLASSI

La DS presenta il Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto del 2015, che viene analizzato nei suoi criteri:

Equa distribuzione dei maschi e delle femmine; Equa distribuzione, nelle varie classi, di alunni delle tre fasce di preparazione, al fine di ottenere gruppi-classe eterogenei ma classi tra loro equivalenti; Ciascun alunno avrà nelle sezioni e nelle future classi prime un gruppo di compagni di riferimento; in particolar modo si dovrà garantire l'inserimento nelle stesse sezioni/ classi a quegli alunni provenienti da zone di grave disagio abitativo, ovvero lontane o isolate; Informazioni relative al comportamento; Distribuzione equilibrata di alunni stranieri non italo-foni di recente immigrazione; Distribuzione equilibrata dei casi di disagio socio-familiare segnalati dai servizi sociali; Gli alunni ripetenti rimangono nello stesso corso, salvo diverse e motivate indicazioni del consiglio di classe, valutate dal dirigente, sentito il parere dei genitori; I fratelli gemelli non saranno inseriti nella stessa classe/sezione; Nel rispetto dei punti sopra elencati, gli alunni che hanno un/a fratello/sorella nel precedente anno scolastico saranno inseriti nella stessa sezione, solo se richiesto e motivato dai genitori; Il Dirigente Scolastico decide l'inserimento di alunni nelle classi per motivi riservati; Gli alunni diversamente abili e quelli con una valutazione di disturbo specifico dell'apprendimento saranno inseriti in gruppi-classe formati tenendo in considerazione i suggerimenti dei docenti della scuola primaria e dell'infanzia, e/o del neuropsichiatra/psicologo che li segue; Nella formazione delle sezioni dei tre anni e nella loro collocazione in via Petrarca e in via Agresti si farà riferimento alla suddivisione in zone, in caso di distribuzione estremamente orientata verso un plesso, saranno privilegiati gli alunni/e che risiedono nelle strade più vicine alla scuola e i bambini trasportati; Per la scuola Primaria, eventuali inserimenti richiesti per i plessi di pertinenza da fuori comune, saranno effettuati per il plesso con disponibilità di posti; Per quanto riguarda i criteri per determinare le preferenze della frequenza al plesso della scuola primaria così si stabilisce (Consiglio d'Istituto 14 febbraio 2008) che: precede chi ha altri figli nella scuola del plesso, precede chi abita a distanze inferiori dal plesso, precede chi è residente nel comune.

Si tratta di criteri validi, da riconfermare.

Quest'anno non risultano liste di attesa per il tempo pieno, ma la DS comunica che non potrebbe garantire, nella attuale situazione, l'offerta potenziata: il terzo pomeriggio per il modulo, deliberato

nel 2016 e attuato nel 2017 con il potenziamento dell'organico. Per l'a.s. 2020/2021, potrebbe non essere riproposto: considerata l'organizzazione complessiva della scuola a seguito delle disposizioni anticontagio da Covid-19 il potenziato potrebbe essere utilizzato per eventuali divisioni di classi, turnazioni o sostituzioni. Valutate le circostanze e tutte le eventualità, potrebbero essere garantite solo le 27 h del modulo e le 40 h del tempo pieno.

Il sig. Michelini osserva che si tratta di notizie negative per la scuola, insieme alla possibile riduzione dell'unità oraria a 40 minuti; oltretutto dovrà essere controllata la scelta dei genitori all'atto dell'iscrizione, che a suo tempo prevedeva 27/30/40 ore.

La DS conclude dicendo che per ora si tratta solo di indicazioni, la situazione non è definita: la sicurezza sanitaria costituirà la priorità per il rientro in classe e probabilmente andranno in deroga molti aspetti, come il quadro orario, gli spazi e altro.

Il Consiglio approva all'unanimità il Regolamento relativo alla formazione delle classi. (Delibera n. 92)

8. VARIE ED EVENTUALI

Il Presidente riferisce che le richieste che arrivano dai genitori riguardano soprattutto le modalità del rientro a scuola; ma ad esse non è possibile dare risposte precise, perché il quadro della situazione è difficile e in divenire.

La DS dà informazioni sul progetto Generazioni connesse, finalizzato alla promozione dell'uso consapevole di internet da parte dei giovani e contrastare il fenomeno del cyberbullismo: il referente prof. Pasquini ha stilato una proposta di ePolice da inserire nella piattaforma del MIUR.

La DS informa della possibile disponibilità della scuola di Cavallina dal primo settembre: nel caso, poiché la scuola è ampia, la decisione sarà quella di portare a Cavallina una intera sezione, senza la gradualità prevista.

La docente Gurioli sottolinea che, questa scelta comporterà una mancata continuità degli insegnanti per cui si potrebbero portare a Cavallina alcune classi delle due sezioni a tempo modulo che ad oggi condividono i docenti.

La DS osserva che, nella situazione emergenziale che potrebbe crearsi, dovrà essere garantito l'obbligo scolastico, rimodulando tempi e recuperando spazi cercando anche di salvaguardare la continuità didattica; nel Piano Scuola inviato dal Ministero sono indicate delle priorità da rispettare, come quella di garantire la stabilità aula/alunni.

Sarà una ripartenza dopo un anno difficile e dovrà essere garantita una offerta formativa equa a tutti i ragazzi.

Il sig. Michelini osserva che ci si dovrà occupare anche della stabilità emotiva dei bambini, provati da questa situazione; in ogni caso, come genitore rappresentante nel Consiglio di Istituto ma anche della classe, riconosce che la scuola di Barberino ha affrontato bene l'emergenza.

Il Presidente sottolinea l'impegno della DS e della Collaboratrice Poggi, anche in considerazione del fatto che l'Ufficio Scolastico Regionale non dà ancora risposte riguardo all'implementazione dei docenti; e ci saranno anche problemi relativi al personale delle pulizie.

Il sig. Chiari osserva che si dovranno dare ai genitori comunicazioni chiare, motivate e complete, perché spesso le decisioni sono male interpretate.

La DS conclude dicendo che comunque la critica è positiva, perché aiuta a migliorare; tale è stato lo scopo del Monitoraggio sulla didattica a distanza, che ha avuto in generale una buona rispondenza: sarà presentato al Collegio dei docenti del 30 giugno e poi pubblicato. Sottolinea infine che tutte le decisioni prese hanno lo scopo di garantire l'obbligo formativo e scolastico.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"BARBERINO DI MUGELLO"
50031 - BARBERINO DI MUGELLO (FI)
Via Mons. Giuliano Agresti, 18 - 055/841162 - 055/8417704
e-mail: fiic818002@istruzione.it – PEC: fiic818002@pec.istruzione.it
www.barbescuola.edu.it
FIIC818002 - C.F. 90016190481



Al termine della trattazione dei punti presenti all'ordine del giorno, la DS procede ad inviare, a tutti i componenti del Consiglio, il link del modulo per l'attestazione della presenza e della votazione come da *Regolamento incontri OO.CC. in modalità telematica*.

Al termine della compilazione del modulo da parte dei presenti, risulta che tutti i punti sono stati approvati all'unanimità.

Allegato al presente verbale l'esito della votazione on-line.

Non essendoci altri argomenti da discutere, la seduta è tolta alle ore 19.55 circa.

La Segretaria
Prof.ssa Roberta Martinucci

Il Presidente
Antonio Costa